

# **MANUAL DE USUARIOS para la** **presentación de la Constancia de** **Inscripción a Doctorado**

## Índice

Índice .....	2
1. INTRODUCCIÓN .....	3
1.1. Acceso a CONICET .....	4
1.2. Acceso a SIGERH. ....	4
1.3. Acceso al trámite. ....	5
2. GESTIÓN DE CONSTANCIA DE DOCTORADO .....	6
2.1. Acceso a SIGEVA. ....	7
2.2. Lleve el Doctorado a SIGERH. ....	9
2.4. Seleccione el Doctorado .....	10
2.4. Envíe el trámite.....	11
2.5. Imprima el trámite .....	13

## SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

### 1. INTRODUCCIÓN

Dado que Usted ha sido beneficiario de una Beca de Tipo I, el Organismo ha previsto la presentación de la Constancia de Inscripción a Doctorado a través del Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH -. Deberá Usted hacer la presentación a través de un trámite de Formación Académica del Tipo Constancia de Doctorado. Tiene la opción de presentar la Constancia del Doctorado que oportunamente propuso durante su postulación o presentar la Constancia de inscripción a otro. Ante esta segunda alternativa, deberá enviar una nota firmada por su Director justificando el cambio.

Una vez que complete el trámite y lo envíe electrónicamente, deberá imprimir el formulario y adjuntar la documentación que emite la Universidad. Finalmente presente el trámite en la Sede Administrativa que le corresponde a su Lugar de Trabajo.

Por asistencia informática, podrá dirigirse a [sigerh@conicet.gov.ar](mailto:sigerh@conicet.gov.ar) indicando su nombre completo y DNI/CUIL.

Para asistencia administrativa deberá dirigirse a [becas@conicet.gov.ar](mailto:becas@conicet.gov.ar).

#### ¿Cómo es el proceso?

1. Ingrese a la página de CONICET.
2. Ingrese como Usuario **al Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH**.
3. Acceda a **Datos personal -> Formación Académica**.
4. [Tramitar](#) (mientras el trámite está en estado asignado) o [Editar](#) (mientras el trámite está en estado Abierto) en la sección Constancias de Doctorado.
5. Acceda al [Banco de datos de CyT](#).
6. Ingrese una Formación Académica incompleta de **Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado** con la Constancia del doctorado a la vista para evitar corregir errores.
7. Regrese a SIGERH.
8. Refresque la pantalla haciendo clic en [Refrescar](#).
9. Lea los datos del doctorado para evitar errores. Si los datos no son correctos regrese a SIGEVA. Si los datos son correctos, haga clic en **“Enviar solicitud”**.
10. Imprima el trámite haciendo clic en [Imprimir la solicitud para presentar en CONICET](#).
11. Adjunte la Constancia de Inscripción que le dio la Universidad.
12. Presente el trámite en la Sede que le corresponda a su Lugar de Trabajo.

Todos estos pasos se explican en detalle, en el resto del Manual y se sugiere leer en su totalidad para evitar errores y el consecuente retraso en la presentación y aprobación de este trámite.

## 1.1. Acceso a CONICET

Ingresa a la Intranet del CONICET.



Figura 1. Acceso a la Intranet de CONICET.

Indique Usuario y Contraseña.

## 1.2. Acceso a SIGERH.

En rol indique "Usuario" del **Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos**.



Figura 2. Acceso al Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH -.

### 1.3. Acceso al trámite.

Para iniciar su trámite deberá ingresar al Módulo Datos Personales, y luego a Formación Académica.

**Formación Académica**

Banco de Datos de CyT

**Formaciones Académicas Pendientes**

Acción	Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Estado	Trámite
No hay registros cargados.							

**Formaciones Académicas**

Acción	Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Estado	Trámite
<a href="#">Ver</a>	Universitario de grado	05/04/2004	20/09/2012	UNIV.NAC.DE MISIONES / FAC.DE CS.EXACTAS QUIMICAS Y NATURALES	Licenciatura en Genética	Aprobado	2172014000256900

**Constancias de Doctorado**

Acción	Carrera	Título	Área de Conocimiento	Estado	Trámite
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Tramitar</a>				Asignado	2172014000585200

**Este es el trámite que tiene asignado y mediante el cual debe presentar la constancia de inscripción al Doctorado. Cuando envíe el trámite, verá los datos sobre Institución, Carrera, Título y Área de Conocimiento.**

**Este es un trámite de Formación Académica por Título de Grado que presentó en su trámite Alta.**

Figura 3. Acceso al trámite de Constancia de Inscripción a Doctorado.


En la figura anterior observe que:

- Si usted es beneficiario de una beca y el trámite de alta fue aprobado, verá un trámite del tipo CONSTANCIA DE DOCTORADO en estado asignado. Debe usar el link [Tramitar](#) para acceder al trámite e indicar el Doctorado que realizará.

Luego de ingresar a su trámite de Constancia de Doctorado, el trámite cambiará del estado Asignado a Abierto. Y el link [Tramitar](#) será reemplazado por [Editar](#). Cuando envíe el trámite electrónico, sólo podrá [Ver](#) el trámite y los datos de Institución, Carrera, Título y Área de conocimiento se habrán completado.

## 2. GESTIÓN DE CONSTANCIA DE DOCTORADO

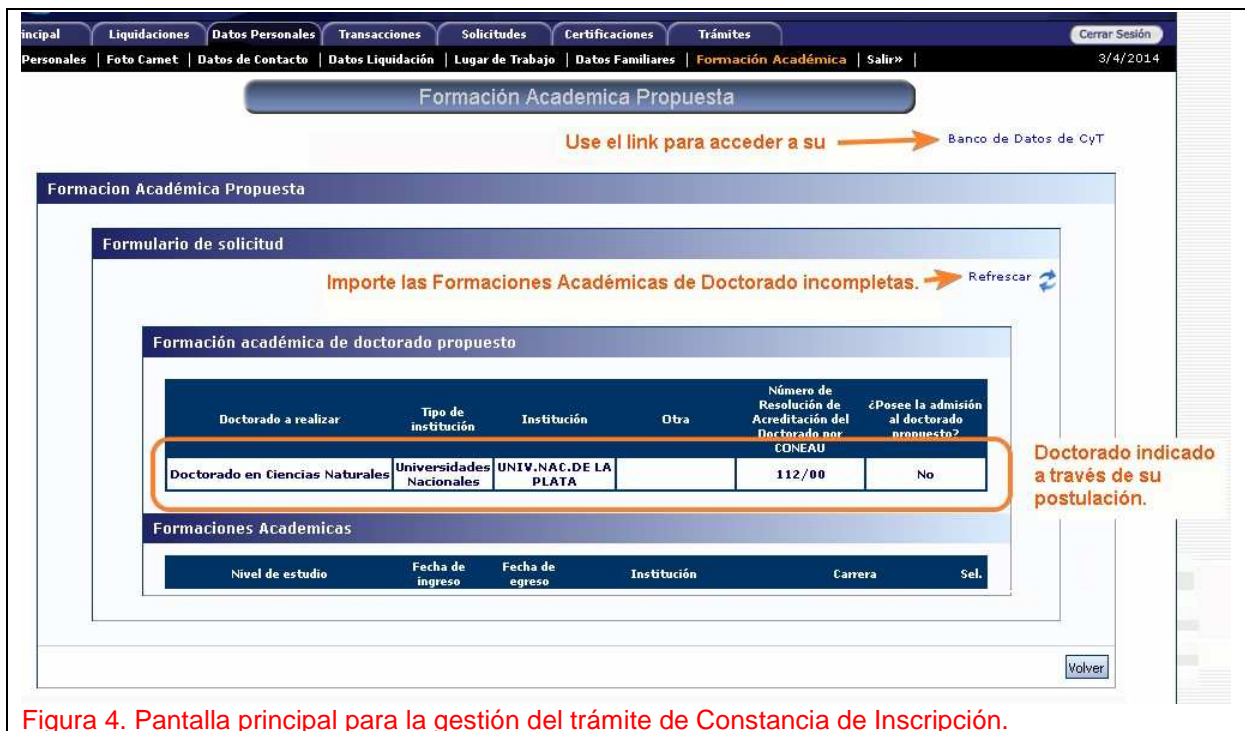
Una vez que ingrese al trámite asignado, el sistema le mostrará uno o más Doctorados que propuso durante su postulación (en **Formación Académica de Doctorado Propuesto**) y las Formaciones Académicas de Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado que estuvieran incompletas en su Banco de Datos de Actividades de CyT (en **Formaciones Académicas**). Tal como se muestra en la siguiente Figura.



*Tenga en cuenta que SIGERH muestra el Doctorado que oportunamente propuso en su postulación de beca. Pero NO le permite cambiar los datos del mismo, ya que su postulación está cerrada.*

*Para presentar la constancia de inscripción debe ingresar en Banco de Datos (SIGEVA) una Formación Académica de Nivel Universitario Posgrado/Doctorado y completar allí los datos obligatorios que pide SIGEVA. Se sugiere iniciar el trámite cuando tenga a la vista la Constancia de Inscripción que le dio la Universidad. A esta Formación Académica la iniciará como incompleta.*

*Si, la Formación Académica que ingresó no corresponde al Doctorado que propuso, debe escribir una nota justificando el motivo del cambio y obtener la firma de su Director en la misma.*



Use el link para acceder a su [Banco de Datos de CyT](#)

Importe las Formaciones Académicas de Doctorado incompletas. [Refrescar](#)

Doctorado a realizar	Tipo de institución	Institución	Otra	Número de Resolución de Acreditación del Doctorado por CONEAU	¿Posee la admisión al doctorado propuesto?
Doctorado en Ciencias Naturales	Universidades Nacionales	UNIV.NAC.DE LA PLATA		112/00	No

Doctorado indicado a través de su postulación.

Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Sel.
------------------	------------------	-----------------	-------------	---------	------

[Volver](#)

Figura 4. Pantalla principal para la gestión del trámite de Constancia de Inscripción.

## 2.1. Acceso a SIGEVA.

Utilice el link [Banco de datos de CyT](#) para acceder a su banco de datos. Notará que se abre una nueva pestaña en su Navegador. Complete los datos del Doctorado como una Formación Académica de Grado Universitario de posgrado/Doctorado.

¿Qué puedo hacer si al hacer clic en [Banco de Datos de CyT](#) no se abre otra pestaña? Abra usted otra pestaña, inicie sesión en la página del Organismo y acceda con el rol [Usuario de Banco de Datos de Actividades de CyT](#). En su navegador podrá tener las dos pestañas al mismo tiempo, en una tendrá SIGERH y en la segunda SIGEVA.

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos	<a href="#">Administrador</a>
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>

Figura 5. Acceso al Banco de datos de actividades de CyT.

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	5
+ Nivel universitario de grado	2	+ Idiomas	2
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Figura 6. Formación Académica en SIGEVA.

Formación académica BANCO DE DATOS

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

En este nivel ingrese el Doctorado que realizará.

Figura 7. Acceso a Nivel universitario de posgrado/doctorado.

En SIGEVA una Formación Académica se indica como incompleta cuando indica en **Situación del Nivel** como **Incompleta**. Mire la siguiente figura:

Formación académica - Universitaria de Posgrado/Doctorado BANCO DE DATOS

Datos básicos

Situación del nivel: \*  Completo  Incompleto

Fecha inicio: \* 01 / 03 / 2014

(1) Fecha de egreso: / /

Denominación de la carrera: \* Doctorado en Ciencias Naturales

Titulo: \* Doctor en Ciencias Naturales

Número de Resolución de

Figura 8. Formación Académica de Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado incompleta en SIGEVA. Esta Formación académica se mostrará en SIGERH para seleccionar como el Doctorado a realizar.



## 2.2. Lleve el Doctorado a SIGERH.

Una vez que ingrese su Formación Académica en SIGEVA, regrese a SIGERH y refresque la pantalla, para ello utilice el link [Refrescar](#). Verá actualizada la sección Formaciones Académicas de su pantalla

Formación Académica Propuesta

Banco de Datos de CyT

Formación Académica Propuesta

Formulario de solicitud

Importe las Formaciones Académicas de Doctorado incompletas. [Refrescar](#)

Doctorado a realizar	Tipo de institución	Institución	Otra	Número de Resolución de Acreditación del Doctorado por CONEAU	¿Posee la admisión al doctorado propuesto?
Doctorado en Ciencias Naturales	Universidades Nacionales	UNIV.NAC.DE LA PLATA		112/00	No

Formaciones Académicas

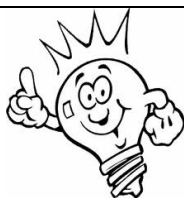
Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Sel.
Universitario de posgrado/doctorado	01/03/2014		UNIV.NAC.DE LA PLATA	Doctorado en Ciencias Naturales	<input type="radio"/>

Formaciones académicas de Doctorado incompletas. Debe seleccionar un Doctorado a realizar.

Si la Formación Académica de Nivel Doctorado que es la misma que el Doctorado propuesto durante su postulación, deberá presentar una nota justificando el cambio y con la firma de su Director.

[Volver](#)

Figura 9. Formaciones Académicas que están incompletas en SIGEVA.



Quando el trámite aún está abierto (es decir, no fue enviado) cada vez que refresque, SIGERH actualiza los datos según lo ingresado en SIGEVA. Por ello, si modificó un dato en SIGEVA, regrese a SIGERH y haga clic en Refrescar. Esta es la forma de corregir datos en el Doctorado.  
Una vez enviado el trámite, no se puede corregir datos.

## 2.4. Seleccione el Doctorado

Seleccione el doctorado cuya Constancia de Inscripción presentará. Entonces, el sistema mostrará una pantalla similar a la de la siguiente figura.

**Formaciones Académicas**

Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Sel.
Universitario de posgrado/doctorado	01/03/2014		UNIV.NAC.DE LA PLATA	Doctorado en Ciencias Naturales	<input checked="" type="radio"/>
Universitario de posgrado/doctorado	01/03/2014		UNIVERSIDAD DE CORDOBA	Doctorado en Ciencias Biológicas	<input type="radio"/>

**Datos básicos**

Grado académico: Universitario de posgrado/doctorado  
 Fecha de ingreso: 01/03/2014  
 Fecha de egreso:  
 Denominación de la carrera: Doctorado en Ciencias Naturales  
 Título: Doctor en Ciencias Naturales  
 Número de Resolución de Acreditación del Posgrado por CONEAU: 156

**Instituciones otorgantes del título**

Instituciones otorgantes del título  
 UNIV.NAC.DE LA PLATA

**Tesis**

Título de la tesis:  
 Porcentaje de avance de la tesis:  
 Apellido del director/tutor:  
 Nombre del director/tutor:  
 Institución del director/tutor:  
 Apellido del co-director/co-tutor:  
 Nombre del co-director/co-tutor:  
 Institución del co-director/co-tutor:

**Beca**

¿Realizó su posgrado con una beca?:  Si  No  
 Instituciones financiadoras de la beca:  
 Instituciones financiadoras de la beca

**Áreas de conocimiento**

Área de conocimiento: CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS  
 Sub-área de conocimiento:  
 Especialidad:

**Informaciones adicionales**

Informaciones adicionales:

**Documentación Anexa**

Tipo Documento	Denominación Documento	Documento
Copia de la constancia de inscripción a Doctorado	Copia de la constancia de inscripción a Doctorado	Presentar Documentación Impresa (1)

**Presentación solicitud**

**Finalmente** - Imprimir la solicitud para presentar en CONICET

(\*) La solicitud que deberá presentar ante CONICET deberá imprimirla una vez que haya presionado el botón "Enviar Solicitud". Recuerde antes, haber revisado toda la información.

**Seguimiento**

Etapas	Estado	Fecha/Hora
Presentación	Abierto	03/04/2014 10:52
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

**Annotations:**


- Doctorado seleccionado.
- Datos del Doctorado seleccionado.
- Documentación que debe adjuntar.
- Haga clic aquí para enviar el formulario electrónico.

Figura 10. Datos del Doctorado a cursar.

## 2.4. Envíe el trámite

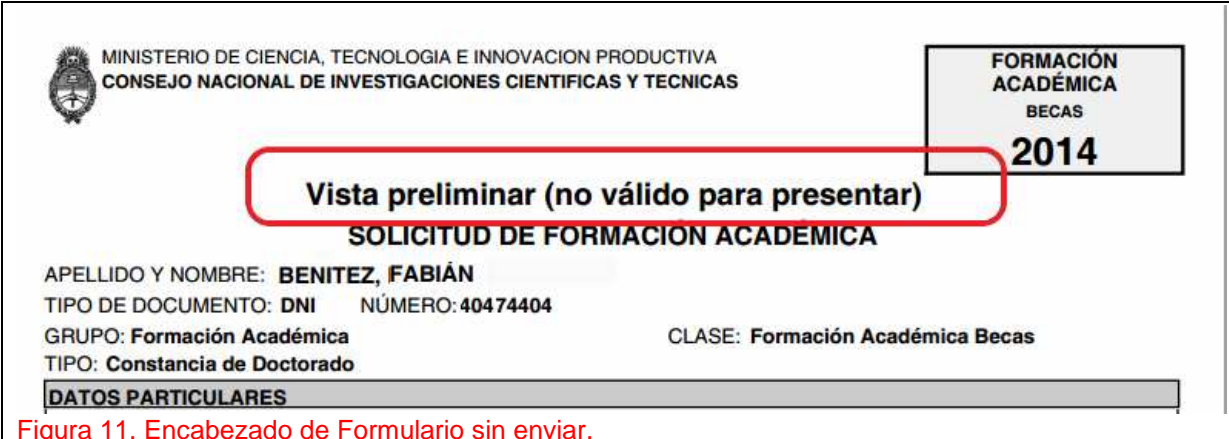
Si los datos del doctorado son correctos, haga clic en **Enviar Solicitud**, está señalado en la figura anterior.

Observe que en la sección **Seguimiento** el Estado del trámite se indica como Enviado.

	<p><i>El organismo exige que adjunte al Formulario la Copia de la constancia de inscripción a Doctorado.</i></p> <p><i>Si, el Doctorado que cursará no es el que originalmente presenté en su postulación, adjunte también una nota indicando el cambio y los motivos del mismo. Dicha nota deberá ser firmada por Usted y por su Director.</i></p>
---	---

Tome en cuenta que el Formulario a presentar por Mesa de Entradas debe ser el formulario definitivo, no el de Vista Preliminar.

**¿Cómo distingo el formulario definitivo del preliminar?** Antes de Enviar la Solicitud, al Imprimir la solicitud para presentar en CONICET, el archivo PDF muestra:



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PRODUCTIVA  
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS

FORMACIÓN ACADÉMICA  
BECAS  
2014

**Vista preliminar (no válido para presentar)**  
**SOLICITUD DE FORMACIÓN ACADÉMICA**

APELLIDO Y NOMBRE: **BENITEZ, FABIÁN**  
TIPO DE DOCUMENTO: **DNI** NÚMERO: **40474404**  
GRUPO: **Formación Académica** CLASE: **Formación Académica Becas**  
TIPO: **Constancia de Doctorado**

**DATOS PARTICULARES**

Figura 11. Encabezado de Formulario sin enviar.



SIGERH Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos

**No tiene Código de Barras.**

BENITEZ, FABIÁN  
Fecha y hora de impresión: 03/04/2014 12:51 hs

Página 2 de 2

Figura 12. Pie de página del Formulario antes de enviar.

En la sección seguimiento se muestra el estado del trámite como Abierto:

( ) La solicitud que deberá presentar ante CONICET, deberá imprimirse una vez que haya prestado el servicio "Enviar Solicitud". Recuerde antes, haber revisado toda la información.

Seguimiento		
Etapa	Estado	Fecha/Hora
Presentación	Abierto	03/04/2014 10:52
Definición y Control	-	-
Resolución	-	-

Figura 13. Estado del trámite previo a Enviar Solicitud.

Luego de Enviar la Solicitud, el archivo se muestra así:

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PRODUCTIVA  
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS

FORMACIÓN ACADÉMICA  
BECAS  
2014

**SOLICITUD DE FORMACIÓN ACADÉMICA**

APELLIDO Y NOMBRE: **BENITEZ, FABIÁN**  
 TIPO DE DOCUMENTO: **DNI** NÚMERO: **40474404**  
 GRUPO: **Formación Académica** CLASE: **Formación Académica Becas**  
 TIPO: **Constancia de Doctorado**

Figura 14. Encabezado del trámite luego de hacer el envío electrónico.

SIGERH Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos

2172014000585200  
BENITEZ, FABIÁN  
Fecha y hora de impresión: 03/04/2014 13:31 hs

Se agregó Código de Barras y Código del trámite.

Página 2 de 2

Figura 15. Pie de página del trámite luego de hacer el envío electrónico.

(\*) La solicitud que deberá presentar ante CONICET deberá imprimirla una vez que haya presionado el botón "Enviar Solicitud". Recuerde antes, haber revisado toda la información.

**Seguimiento**

Clase	Estado	Fecha/Hora
Presentación	Enviado	03/04/2014 13:26
Revisión y control	-	
Resolución	-	

Figura 16. Sección seguimiento con estado enviado.

**Formaciones Académicas Pendientes**

Acción	Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Estado	Trámite
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Tramitar</a>	Universitario de grado	05/04/2000	20/09/2012	UNIV.NAC.DE MISIONES / FAC.DE CS.EXACTAS QUIMICAS Y NATURALES	Licenciatura en Genética	Asignado	2172014000682100

**Formaciones Académicas**

Acción	Nivel de estudio	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Institución	Carrera	Estado	Trámite
<a href="#">Ver</a>	Universitario de grado	05/04/2004	20/09/2012	UNIV.NAC.DE MISIONES / FAC.DE CS.EXACTAS QUIMICAS Y NATURALES	Licenciatura en Genética	Aprobado	2172014000256900

**Constancias de Doctorado**

Acción	Institución	Carrera	Título	Área de Conocimiento	Estado	Trámite
<a href="#">Ver</a>	UNIV.NAC.DE LA PLATA	Doctorado en Ciencias Naturales	Doctor en Ciencias Naturales	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	Enviado	2172014000585200

Se Completó Institución, Carrera, Título y Área de Conocimiento del Doctorado presentado.  
 El estado del trámite se indica como Enviado.  
 Enviado el trámite, sólo podrá Ver los datos del mismo.

Figura 17. Constancia de Doctorado enviada en Formaciones académica.

## 2.5. *Imprima el trámite*

Para Imprimir el trámite debe hacer clic en [Imprimir la solicitud para presentar en CONICET](#) que se encuentra en la sección **Presentación solicitud**.

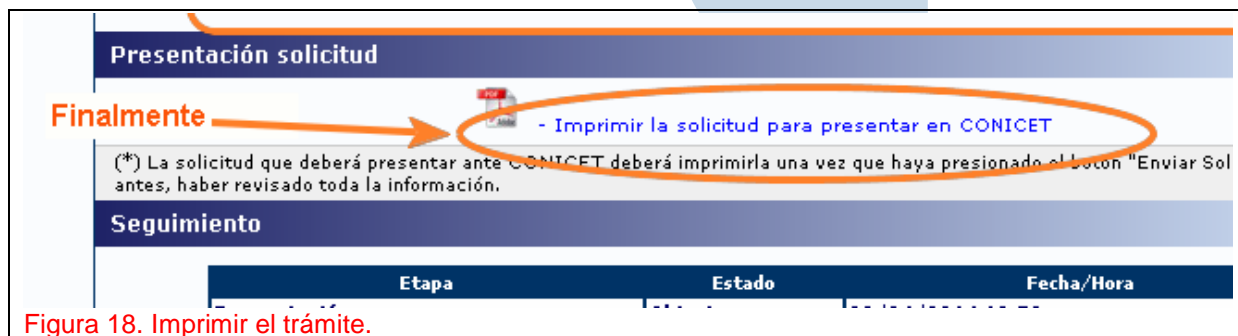


Figura 18. Imprimir el trámite.